



Marianne International

## LES SERVICES **emploi**

### Hotes et hôtesse d'accueil en entreprise ou en événementiel

**Mardi 25 septembre à 9h15**

Prévoir d'être disponible la matinée

#### ► **Description du poste**

- CDI, à temps plein ou à temps partiel, pour les postes en entreprise,
- CDD, à temps plein ou à temps partiel, pour les postes en événementiel,
- En entreprise, vous accueillez les visiteurs, au téléphone et physiquement, vous effectuez des tâches administratives et de secrétariat, en utilisant les outils bureautiques,
- En événementiel, vous assurez des missions ponctuelles dans le cadre de salons, de séminaires, d'animations commerciales, d'avant-premières, de street marketing, de lancement de produits...
- Port d'un uniforme,
- Rémunération brute horaire de 9,50 € à 12 €,

#### ► **Déroulé de l'animation**

- Présentation par l'entreprise des différents postes, des missions et des contrats de travail,
- Entretiens individuels.

#### ► **Pré-requis**

- Habiter à Paris,
- Avoir une excellente présentation et une très bonne élocution,
- Avoir un niveau Bac à Bac + 2,
- La maîtrise de langues étrangères est fortement appréciée, l'anglais courant est exigé pour certains postes,
- Pour les postes en entreprise, savoir utiliser les outils bureautiques (Internet, word, excel...),
- Etre souriante, dynamique, réactive et avoir le sens de l'accueil et du service.

#### **INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS À L'ACCUEIL DE LA MdEE 13 OU EN TELEPHONANT AU 01 53 62 03 06**

Votre inscription sera enregistrée après réception de votre CV et sera validée après vérification de son adéquation avec les pré-requis. Nombre de places limité, participation sous réserve de confirmation.

14/18, rue Auguste Perret - 75013 PARIS  
Métro : ligne 7, Tolbiac

**TOUTE L'INFO  
au 3975\* et  
sur PARIS.FR**

\*Prix d'un appel local à partir d'un poste