



Recherche un(e) PRENEUR(SE) DE NOTES

Pour public sourd/malentendant

Emploi

Le preneur de note aura pour mission principale de mettre à l'écrit de manière exhaustive, à l'aide d'un ordinateur, de tout ce qui est dit durant une formation ou une réunion : discours du formateur (cours, exemples, démonstrations), discussions informelles des participants, les sonneries... autant d'éléments qui témoignent de l'ambiance de la salle et aident à la compréhension de ce qui est dit. Si la rapidité des échanges ne le permet pas, le preneur de notes pourra reformuler ce qui est dit mais en gardant toujours le sens du discours.

Il interviendra aussi bien dans des entreprises que dans des milieux scolaires. En situation de cours, il aura également pour mission de veiller à l'intégration de l'élève.

Il devra fournir un compte-rendu écrit en fin de séance ou après un travail de reformulation pour les réunions les plus complexes.

Profil

Nous recherchons une personne avec un bon niveau de français, une bonne culture générale, à l'aise avec l'écriture sur ordinateur avec un bon esprit de synthèse. Elle saura s'adapter à la situation et à la demande de la personne accompagnée et son niveau de français. Elle saura se présenter, communiquer sur ses missions. Elle rendra compte à l'administration de ses missions afin d'adapter au mieux le travail pour les prochaines missions et informer ses collègues. Elle saura travailler en autonomie ou en binôme, être organisée dans son travail, et être ponctuelle.

Les plus : avoir son propre matériel, pratiquer la langue des signes, prise de notes en anglais.

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à arisfrance@wanadoo.fr